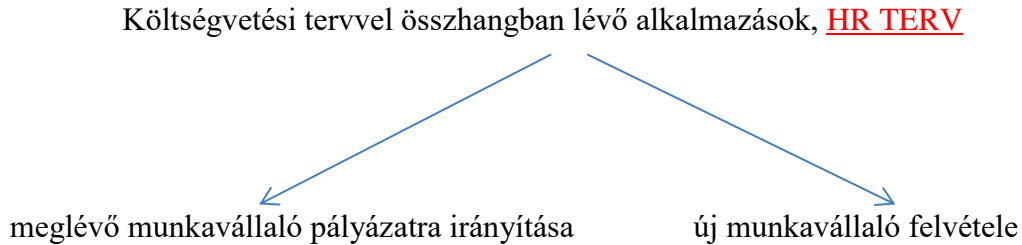


## Pályázat-HR folyamatok



**Indító irat** (szakma és pályázati ü.i)  
munkáltató,  
pénzügyi ellenjegyző  
HR engedély

**kinevezés módosítás** (EEI készíti)

**kinevezési irat** (EEI készíti)

**munkaköri leírás módosítás** (szakma készíti)

**munkaköri leírás** (szakma készíti)

többletfeladat elrendelése  
(**feladatmeghatározás**: szakma, okiratot készíti: EEI)  
(**teljesítés igazolása**: szakma, kifizetés: EEI)

Az aláírt dokumentumok 1 példány a pályázati dossziéba is kerüljön bele.

**Változás bejelentése**: személyre, illetményre szakmai indítással (csere esetén a levett fél rendezése is)

munkáltató engedélye  
pénzügyi ellenjegyzés  
pályázati kontroll  
HR engedély

**változásról irat**  
elkészül

**Bér utólagos átkönyvelése**:

pályázati/szakmai kontroll a könyvelt állapotról havonta  
szükség szerint átkönyvelés indítása (folyó évben)

átkönyvelési-bizonylat  
elkészítése, engedélyeztetése

A humánpolitikai ügyintézés előremutató, kezdeményezés a hatály előtt minimum 15 nappal.